

プライバシーポリシー

(個人情報の取扱いと利用目的について)

当社では、当社のプライバシー・ポリシーに従って、当社が個人情報を取得する際、次に掲げる利用目的を特定し、その利用目的の範囲内にて利用し、管理を厳正に行なう等、その取扱いについて細心の注意を払っております。

1.事業者の名称

株式会社バウコミュニケーションズ

2.当社の個人情報管理者

個人情報管理責任者：多羅尾 和弥

3.連絡先

電話:06-6446-1700

4.利用目的

・お問い合わせに際し、知り得た個人情報は、お問い合わせの回答に利用いたします。

5.第三者提供

当社は、以下の場合を除いて、個人データを第三者へ提供することはありません。

- ・法令に基づく場合
- ・人の生命・身体・財産を保護するために必要で、本人から同意を得ることが難しい場合
- ・国の機関や地方公共団体、その委託者などによる法令事務の遂行にあたって協力する必要があるため、かつ本人の同意を得ることで事務遂行に影響が生じる可能性がある場合

6.委託

個人情報を外部に委託する場合には、個人情報保護体制について一定の水準に達していると認める委託先へのみ委託をします。

委託先に対しては、個人情報の適正な管理を実施するよう、書面等での締結を行い、継続的・定期的に管理いたします。

7.本サイトからの問い合わせ等に対する提供の任意性とその結果

本サイトからの問い合わせ、データダウンロードの際、個人情報を提供するか否かは任意ですが、お問い合わせフォームの必須事項にご入力いただけない場合には回答をお送りすることができなくなる可能性があります。

8.ご本人が容易に認識できない方法により取得する場合について

■クッキー(Cookie)について

当社 WEB サイトでは、以下の Cookie を使用しております。

Cookie とは、お客様のブラウザを識別するため、WEB サイトが当該サイトを訪れた閲覧者のコンピュータ等の

WEB ブラウザに発行する識別情報のことです。Cookie 自体に個人情報が直接保存されることはありませんが、一部の Cookie においては個人情報を紐付けてお客様の IP アドレスや WEB サイトの閲覧履歴データ等を取得する場合があります。

当社による Cookie の取得および関連した WEB サイトの閲覧履歴データ等の情報収集を希望しない場合は、ご面倒ですが、お使いのインターネット閲覧ソフト(ブラウザ)の設定により、受け取りの拒否、および一旦受け取られた Cookie の削除を行ってください。尚、Cookie の拒否をした場合、当社が提供するコンテンツやサービスをご利用いただく上で、一部機能に制約が生じる場合がありますのでご注意ください。

■SSLについて

弊社のサイトには、ご覧いただいている方の個人情報を保護するために「SSL」に対応しております。セキュリティ機能に対応したブラウザ(Microsoft Internet Explorer/Netscape Navigator 等)を使用することで、お問い合わせで入力されるお名前、住所、電話番号などの個人情報などが自動的に暗号化されて送受信されるため、万が一、送信のデータが第三者に傍受された場合でも、内容が盗み取られる心配はありません。ただし、SSL に対応していないブラウザをご利用された場合、サイトにアクセスできなかつたり、情報の入力ができない場合があります。またセキュリティ機能が有効になっているかどうかの確認は、ブラウザ上で確認することができます。ブラウザの下の欄に表示されている“鍵”のアイコンがロックされた状態であれば、セキュリティが有効になっています。ご確認の上、ご利用下さい。

9.個人情報に関する本人の権利(利用目的の通知・開示・訂正・追加・削除・利用または提供の拒否等)

■開示等請求手続きの流れ

- ・「開示等に関する連絡先」へ、電話または E-mail で申し込み
- ↓
- ・当社より所定の書類を郵送
- ↓
- ・必要書類と手数料(利用目的の通知・開示の場合)を「開示等に関する連絡先」へ郵送
- ↓
- ・当社にて必要書類および手数料を確認し、開示等請求に対する回答を郵送

●開示等に関する連絡先

株式会社バウコミュニケーションズ
個人情報管理責任者 多羅尾 和弥
〒550-0003 大阪市西区京町堀 1-6-10
電話 06-6446-1700/FAX 06-6446-2420
E-mail prvcy@bau-com.com

■開示等の請求に必要な書類

※「ご本人」による請求の場合

- ①当社所定の請求書(「個人情報開示等請求書」)
- ②本人確認のための書類(下記の a~d のいずれかのコピー1通)

- a.運転免許証(表・裏ともに。尚、免許証番号、本籍地はマジック等で塗りつぶしてください)
- b.パスポート(旅券番号等は、マジック等塗りつぶしてください)
- c.健康保険証(被保険者等記号・番号等はマジック等で塗りつぶしてください)
- d.年金手帳(基礎年金番号等はマジック等で塗りつぶしてください)

※「代理人」によるご請求の場合(上記、①②に加え、下記③④が必要となります)

③代理権確認のための書類(a、bいずれかの1通)

- ・法定代理人(親権者または成年後見人)の場合
 - a.戸籍謄本、または成年後見登記事項証明書等、その他法定代理権があることを確認できる書類
- ・任意代理人の場合
 - b.委任状(本人の署名捺印のあるもの)および印鑑登録証明書(委任状に捺印された本人の印鑑のもの)

④代理人確認のための書類(a～dのいずれかのコピー1通)

- a.運転免許証(表・裏ともに。尚、免許証番号、本籍地はマジック等で塗りつぶしてください)
- b.パスポート(旅券番号等は、マジック等塗りつぶしてください)
- c.健康保険証(被保険者等記号・番号等はマジック等で塗りつぶしてください)
- d.年金手帳(基礎年金番号等はマジック等で塗りつぶしてください)

■開示等の請求に必要な手数料およびその徴収方法

利用目的の通知、または開示をご請求の場合、手数料をいただいております。

必要書類をご郵送いただく際、以下の金額の郵便切手を同封してください。

- ・利用目的の通知、開示のご請求1件につき 420円(84円切手5枚)

その他のご請求(内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供停止)の場合、手数料は不要です。

■開示等の請求に対する回答

ご本人(代理人請求の場合は代理人)の「個人情報開示等請求書」記載住所宛てに、回答を郵送します。

■開示等の請求に応じられない場合

以下の①～⑥に該当する場合、開示等の請求にお応えできません。お応えできない場合は、その旨理由を付記して通知いたします。尚、手数料の返却はいたしかねますので、ご了承ください。

- ①本人の確認ができない場合
- ②代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- ③ご提出いただいた「個人情報開示等請求書」に不備があった場合
- ④本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ⑤当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ⑥法令に違反することとなる場合

■開示等の請求で取得した個人情報の利用目的

開示等のご請求にともなって取得した個人情報は、開示等のご請求に必要な範囲でのみ取扱うものとします。

10.ご提供いただいた個人情報の取扱い

当社では、ご提供いただいた個人情報を JIS Q15001:2017 に準拠した個人情報保護マネジメントシステムにより、個人情報の漏えい・紛失などがないように安全管理策を実施し、適切に取扱います。

以上